



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Pregão Eletrônico N° 24/2021
Processo Administrativo nº 23205.015883/2021-94
(ELABORADO EM REGIME DE URGÊNCIA)
COVID-19 - MP 1.047/21

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição do extrator de ácidos nucleicos (Robô) e insumos destinados ao Laboratório Coronavírus - Campus Realeza da Universidade Federal da Fronteira Sul, visando ampliação da capacidade de testagem do laboratório Coronavírus da UFFS/PMR/Realeza, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

Item	Especificação do Material	Unid.	QTD	Valor Unitário Máximo	Valor Total Máximo
1	3035000100046	PACOTE	12	R\$ 276,75	R\$ 3.321,00
	MICROPLACA PARA PCR TEMPO REAL, PCT 10 UNID. Microplaca para pcr tempo real, pct 10 unid. - Microplaca para sistema de detecção em tempo real pcr, 96 poços, de alto perfil óptico, capacidade 200ul, livre de dnase, rnase e dna humano. Fundo cônico, preferencialmente brancas, com borda perfil baixo. As placas devem ser compatíveis com termociclador bio-rad, chromo4 e qiagen qiaquant 96. Pacote com 10 placas. CATMAT/CATSER:470131				
2	3035002000816	UNIDADE	15	R\$ 118,33	R\$ 1.774,95
	MICROTUBO DE CENTRIFUGAÇÃO (TIPO EPPENDORF), CAP. 1,5ML, LIVRE DE DNASE E RNASE, PCT. 500 UNID Microtubo de centrifugação (tipo Eppendorf), Capacidade 1,5mL, Graduado, Fabricado em polipropileno atóxico com 99,9% de pureza, livre de DNase, RNase, pirogênios e metais pesados, Tampa \u201Csnap cap\u201D com trava, plana e com a superfície fosca própria para anotações, Fundo cônico, Resistente a pressões de até 55 psi, Autoclavável a 120°C por até 15 minutos, Resistente a centrifugações de até 20.000 RCF. Podem ser fervidos durante 1 hora dentro de um recipiente fechado sem que a tampa se abra, Cor natural. Não-estéril, Pacote com 500 unidades com rótulo de dados do produto (dados do fabricante, lote, fabricação, quantidade). CATMAT/CATSER:432702				



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	3035002100045	UNIDADE	91	R\$ 54,67	R\$ 4.974,97
3	<p>PONTEIRA PARA MICROPIPETA, 0,1 A 10 UL, COM FILTRO, LIVRE DE DNASE, RNASE E PIROGÊNIOS, RACK COM 96 UNIDADES</p> <p>RACK COM PONTEIRA UNIVERSAL (COMPATÍVEL COM MICROPIPETAS DE DIVERSAS MARCAS) PARA MICROPIPETA MONOCANAL, COM FILTRO DE POLIETILENO (INERTE) HIDROFÓBICO, LIVRE DE DNASE, RNASE, ATP E PIROGÊNIO. FABRICADA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE ATÓXICO COM 99.9% DE PUREZA. DEVE SER AUTOCLAVÁVEL ATÉ 121°C POR 15 MINUTOS A 15 PSI. CAPACIDADE DE 0,1 A 10 UL. RACK COM 96 UNIDADES.</p> <p>CATMAT/CATSER:366239</p>				
	3035002100047	3035002100047	21	R\$ 57,00	1.197,00
4	<p>PONTEIRA PARA MICROPIPETA, 10 A 100 UL, COM FILTRO, LIVRE DE DNASE, RNASE E PIROGÊNIOS, RACK COM 96 UNIDADES</p> <p>PONTEIRA COMPATÍVEL COM MICROPIPETAS DE DIVERSAS MARCAS, PARA MICROPIPETA MONOCANAL, COM FILTRO DE POLIETILENO(INERTE) HIDROFÓBICO, PONTA FINA. FABRICADA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE ATÓXICO, VIRGEM, LIVRE DE DNASE, RNASE,PIROGÊNIOS E METAIS PESADOS. AUTOCLAVÁVEL ATÉ 121°C POR 15 MINUTOS A 15 PSI. CAPACIDADE DE 10 A 100 UL. RACK COM 96 UNID. COM RÓTULO DE IDENTIFICAÇÃO (FABRICANTE, CAPACIDADE DAS PONTEIRAS, LOTE, ETC.).</p> <p>CATMAT/CATSER:475525</p>				
	5208007100007	UNIDADE	1	R\$ 139.001,03	R\$ 139.001,03
5	<p>ROBÔ EXTRATOR ÁCIDOS NUCLEICOS</p> <p>SISTEMA AUTOMATIZADO PARA EXTRAÇÃO DE ÁCIDOS NUCLEÍCOS (RNA/DNA) POR MEIO DA TECNOLOGIA DE BEADS MAGNÉTICAS -POSSIBILIDADE DE PROCESSAMENTO DE 1 A 32 AMOSTRAS SIMULTANEAMENTE; - EQUIPAMENTO COM 32 HASTES MAGNÉTICAS; -MEMÓRIA SUFICIENTE PARA ARMAZENAMENTO DE PELO MENOS 90 PROGRAMAS; - PROGRAMAÇÃO FLEXÍVEL DO PROTOCOLO DE EXTRAÇÃO; - PERMITIR CRIAR PROTOCOLOS DE EXTRAÇÃO; - POSSIBILIDADE DE UTILIZAR KITS DE EXTRAÇÃO POR BEADS MAGNÉTICAS DE OUTROS FABRICANTES (SISTEMA ABERTO); - TODO O PROCESSO DE EXTRAÇÃO E PURIFICAÇÃO DEVE SER TOTALMENTE AUTOMATIZADO, SEM A NECESSIDADE DE ACOMPANHAMENTO DO OPERADOR; - COMPATÍVEL COM PLACAS DE 96 POÇOS DE FUNDO PROFUNDO; - INCLUI SISTEMA DE AQUECIMENTO E RESFRIAMENTO DAS AMOSTRAS E DO PRODUTO FINAL; -PROCESSO TOTALMENTE LIVRE DE TÉCNICAS MANUAIS DE PIPETAGEM; - DESCONTAMINAÇÃO POR LUZ UV INTERNA QUE DISPENSA FILTRO</p>				



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	<p>HEPA; - EQUIPAMENTO COM ILUMINAÇÃO INTERNA; - EQUIPAMENTO COM PORTAS USB PARA CONEXÃO EM COMPUTADOR/PENDRIVE; - PERMITIR O PROCESSAMENTO DE ATÉ 32 AMOSTRAS SIMULTANEAMENTE EM ATÉ 50 MINUTOS; - TELATOUCHESCREEN COM SOFTWARE DE FÁCIL OPERAÇÃO SEM O USO DE COMPUTADOR ACOPLADO; - LÂMPADA INTEGRADA PARA DESCONTAMINAÇÃO DO EQUIPAMENTO E EVITAR CONTAMINAÇÃO CRUZADA ENTRE CORRIDAS; - PERMITIR A PARADA EMERGENCIAL POR TECLA OU AO ABRIR A PORTA DO COMPARTIMENTO DE EXTRAÇÃO; - SISTEMA DE AQUECIMENTO RÁPIDO EM 2 POSIÇÕES, TORNANDO POSSÍVEL MANTER AS AMOSTRAS E REALIZAR AS ELUIÇÕES EM TEMPERATURA CONTROLADA; - ALARME SONORO INDICANDO O FINAL DO PROCESSO DE EXTRAÇÃO; - CONSUMÍVEIS PLÁSTICOS INDIVIDUAIS PARA CADA AMOSTRAS EVITANDO A CONTAMINAÇÃO ENTRE ELAS; - MANUAL DE INSTRUÇÕES DE USO E MANUTENÇÃO; - EQUIPAMENTO EM CONCORDÂNCIA COM AS NORMAS INTERNACIONAIS DE SEGURANÇA; - SUPORTE TÉCNICO PERMANENTE NO BRASIL; - TREINAMENTO DA EQUIPE NO LOCAL DE INSTALAÇÃO; - INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO POR TÉCNICO CAPACITADO; - TREINAMENTO PARA UTILIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO NO LOCAL DE INSTALAÇÃO E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PRESENCIAL DURANTE TRÊS DIAS APÓS A INSTALAÇÃO; - CAPAZ DE UTILIZAR VOLUME DE AMOSTRA ENTRE 30 A 1000UL; - VOLUME DE ELUIÇÃO FLEXÍVEL PARA ATÉ 200 UL; - EFICIÊNCIA DE COLETA DE BEADS MAGNÉTICAS SUPERIOR A 95%; - POSSUIR AS ETAPAS DE EXTRAÇÃO DE LISE, LIGAÇÃO, LAVAGEM E ELUIÇÃO; - PRECISÃO (ACURÁCIA) DA PURIFICAÇÃO ACIMA DE 95% EM 100 CÓPIAS; - ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA COM VOLTAGEM AUTOMÁTICA DE 110V-220V; - GARANTIA DE 12 MESES; - VALORES DE FRETE, TREINAMENTO E INSTALAÇÃO INCLUÍDAS NO PREÇO.</p> <p>CATMAT/CATSER:414444</p>				
	3035002001429	PACOTE	3	R\$ 876,33	R\$ 2.628,99
6	<p>SELO PARA PLACA DE PCR</p> <p>Selo óptico, adesivo para microplacas para sistema de detecção em tempo real PCR, resistente a uma temperatura mínima de -80°C. Compatíveis com termociclador Bio-Rad, Chromo4 e qiaquant96. Pacote com 100 selos.</p> <p>CATMAT/CATSER:414238</p>				
Valor Total Máximo do Processo					R\$ 152.897,94

1.2. Especificações do objeto

1.2.1. O contrato terá vigência pelo período de **06 (seis)** meses prorrogável por períodos sucessivos, enquanto perdurar a necessidade de enfrentamento da pandemia da **covid-19**, de acordo com o art.14 da MP nº 1.047/21. **Para o item 5 será formalizado Termo de**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Contrato, para os demais itens o Termo de Contrato será substituído pela Nota de Empenho.

1.2.2. As descrições constantes no quadro acima foram elaboradas pelos requisitantes do objeto e têm intuito apenas de fornecer subsídios básicos claros e coerentes para que a Administração consiga realizar uma compra com padrões de qualidade, de maneira a suprir suas demandas.

1.2.3. A Contratada deverá ter ciência de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente no fornecimento dos materiais.

1.2.4. Para o **item 5**, a contratada deverá ter ciência que a instalação do equipamento e o treinamento necessário para os servidores, ocorrerão conforme períodos e local constantes na descrição do item no quadro acima.

1.3. Da Pesquisa de Preços e dos Valores

1.3.1. Da Pesquisa de Preços:

1.3.1.1. Os valores utilizados como referenciais de preços máximos para os itens deste Termo de Referência foram definidos pelos requisitantes com base no parâmetro IV do artigo 5º da Instrução Normativa nº 73/2020 de 05 de agosto de 2020 da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, conforme Declaração de Pesquisa de Preços, constante no **Documento Nº 1/2021 - F0033 - DECLARAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇOS** deste processo administrativo.

1.3.2. Dos Valores:

1.3.2.1. Os valores utilizados como referencial de preço máximo nesta Licitação, foram definidos pelo requisitante aplicando-se a **média** dos preços por ele pesquisados para cada item deste processo licitatório.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

1.3.2.2. O valor máximo definido pelos requisitantes para a aquisição dos itens que compõem este Termo de Referência é de **R\$ 152.897,94 (Cento e cinquenta e dois mil, oitocentos e noventa e sete reais e noventa e quatro centavos).**

1.4. Da Garantia

1.4.1. Quanto aos prazos de garantia, desde que observadas e respeitadas as disposições legais aplicáveis, prevalecem os períodos estabelecidos nas especificações técnicas dos itens deste Termo de Referência, salvo quando for verificado prazo maior na descrição contida na proposta comercial do fornecedor.

1.4.2. Para os itens que não apresentam indicação do prazo de garantia na sua descrição, a Contratada deverá observar a garantia mínima estabelecida no Código de Defesa do Consumidor.

1.5. Da Qualificação do produto

1.5.1. Para comprovar a qualificação dos produtos deste Termo de Referência, o licitante deverá observar as informações constantes na descrição dos itens.

1.5.2. Salientamos que deverão ser observados a garantia mínima contra defeitos de fabricação após a entrega e instalação, assistência técnica, manual de instrução de uso e operação e certificado de garantia.

1.6. Dos Critérios de Sustentabilidade

1.6.1. Em atenção a Legislação vigente e ao disposto no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU, não foram localizados critérios de sustentabilidade aplicáveis ao objeto pretendido pela Instituição.

1.6.2. A empresa Licitante deverá observar, **no que couber**, as práticas de sustentabilidade previstas nos Art. 5º e 6º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG, no Decreto nº 7.746/2012, da Casa Civil, da Presidência da República, no Decreto nº 10.024/2019 e Legislação correlata.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

1.6.3. Conforme prevê o Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, que regulamenta o Art. 3º da Lei 8.666/93, a Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e as Empresas Estatais dependentes poderão adquirir bens e contratar serviços e obras considerando critérios e práticas de sustentabilidade objetivamente definidos no instrumento convocatório, conforme o disposto neste Decreto:

Parágrafo Único. A adoção de critérios e práticas de sustentabilidade deverá ser justificada nos autos e preservar o caráter competitivo do certame.

Art. 3º Os critérios e práticas de sustentabilidade de que trata o art. 2º serão veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

Art. 4º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

- I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e
- VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Art. 5º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão exigir no instrumento convocatório para a aquisição de bens que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.

(...)

Art. 8º A comprovação das exigências contidas no instrumento convocatório poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio definido no instrumento convocatório.

§ 1º Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.

(...)

Art. 16º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:

- I – atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;
- II – práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;
- III – responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e
- IV – ações de divulgação, conscientização e capacitação

1.6.4. O certame está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

2. JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA DA CONTRATAÇÃO

2.1. As justificativas da aquisição foram elaboradas pelos requisitantes do objeto no **Documento Nº 4/2021 - F0031 - PEDIDO DE COMPRAS/CONTRATAÇÃO** conforme transcritas abaixo:

2.1.1. *A COVID-19 é considerada pela OMS a maior pandemia da história recente, gerando uma crise humanitária só vista em cenários de guerra, termo esse usado pelos governantes para justificar medidas de exceção e mitigar os efeitos da doença e não ruir o sistema público de saúde. Encontrar soluções rápidas e eficientes de rastreamento populacional da COVID-19 para tratamento eficaz dos casos com evolução clínica grave é uma tarefa árdua que traz benefícios sociais, que só se consegue conhecendo os mecanismos moleculares envolvidos no processo de infecção e heterogeneidade fenotípica da doença. O foco do projeto é ampliar a capacidade de testagem do Laboratório Coronavírus da UFFS-Realeza permitindo mais celeridade nas respostas de controle da pandemia.*

2.1.2. *A doença causada pelo novo Coronavírus, chamada de COVID-19, já foi considerada pela Organização Mundial da Saúde (OMS) a maior pandemia da história moderna, com taxas de infecção e mortalidade muito elevadas. Por se tratar de uma doença de transmissão fácil e evolução clínica muito rápida, o diagnóstico precoce dos casos é essencial para a contenção da disseminação na comunidade e para o manejo adequado dos casos. O isolamento dos casos positivos tem se mostrado até o momento uma das estratégias mais eficazes na contenção da transmissão do vírus. Apesar de não existirem antivirais de alta eficácia para o tratamento do paciente infectado, monitorar constantemente a progressão da COVID-19, identificar as complicações e controlar as morbidades tem sido apontada como as intervenções com maior impacto na redução da mortalidade. Neste sentido, ofertar de forma ampla aos casos suspeitos que buscam os serviços de saúde local um teste para o*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.ufff.edu.br

diagnóstico de COVID-19 sempre foi a principal premissa das recomendações dos órgãos de saúde mundiais. Diante desse cenário, da oportunidade de prestar serviço de testes rápidos e precisos, a UFFS necessita adquirir o equipamento e insumos. O projeto beneficiará diretamente todos pacientes e familiares com suspeita de Covid-19 no estado do Paraná, uma vez que a ampliação da capacidade de testagem expande a capacidade de diagnóstico de forma descentralizada da doença no estado e permite a obtenção do resultado mais rápido e, consequentemente, o isolamento e/ou manejo mais precoce dos casos. O sistema de saúde estadual também poderá gerenciar melhor os recursos disponíveis, principalmente nos momentos de maior sobrecarga dos atendimentos e ocupação de leitos hospitalares. A comunidade científica também será beneficiada com informações mais rápidas sobre as características epidemiológicas da doença e, no caso de possíveis alterações desta, até a suspeita sobre a circulação de novas variantes genéticas do Sars-CoV-2. Ao final do projeto espera-se ampliar a capacidade diagnóstica de Sars-Cov-2 em todo o estado do Paraná, por meio das IES públicas distribuídas por todas as regiões do estado. No primeiro momento esta rede poderá fornecer resultados diagnósticos mais rápidos e assim fornecer condições para a rede estadual de saúde de um combate mais efetivo, direcionando isolamento dos casos positivos e reduzindo a ocorrência de novos casos e também o acompanhamento mais precoce dos casos que necessitam de maiores cuidados. Além disto, o projeto tem potencial para gerar uma rede laboratorial avançada e disponível para futuras situações de emergência de saúde pública, como em situações recentemente vivida em anos anteriores, como nas epidemias de vírus da Dengue, Zika, Chikungunya e febre amarela.

2.1.3. *O equipamento, robô, trata-se de item que não temos na UFFS. Item 5 - O processo que ele executará, trata-se de uma das fases da extração do DNA viral, no diagnóstico do corona vírus via PCR tempo Real.*

Atualmente este processo é 100% manual, ou seja, a extração é feita pelo analista tubo por tubo, etapa por etapa. Com a máquina instalada, o processo será mais rápido, cerca de 01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

hora a menos na fase de extração de um lote de amostras. Atualmente o tempo de extração gira em torno de 1 hora e 40 min, sendo reduzido para 40 minutos e no tempo total para o resultado final do exame, atualmente gira em torno de 5 horas, sendo possível reduzir este tempo para 3 horas e meia a quatro horas. Além do tempo menor, também o contato dos operadores com o vírus ativo, será reduzido, diminuindo os riscos de contaminação das pessoas e do laboratório.

2.1.3.1. Para os itens consumíveis:

2.1.3.1.1. Item 01 - Cada microplaca permite realizar até 90 amostras - foram solicitadas 120 unidades totalizando a possibilidade de realização de até 10.800 exames, porém, o uso das placas vai depender do número de amostras recebidas por lote de processamento, pois uma vez utilizada a placa a mesma não pode ser reutilizada, mesmo que nem todos os poços tenham sido ocupados. Por exemplo, se o lote de análise chegar com 10 amostras, estas ocuparão uma placa inteira (com 96 poços) independente da possibilidade de se realizarem 90 amostras. Uma vez aberta a placa ela é utilizada e depois descartada. Por este motivo é necessário uma previsão bem maior de placas para complementar a demanda;

2.1.3.1.2. Item 02 - São utilizados 02 tubos por amostra - Solicitados 7500, possibilita fazer até 3750 exames;

2.1.3.1.3. Item 03 - São utilizadas 03 ponteiras para cada amostra, em média. Solicitadas 8736 unidades, possibilitando a realização de quase 3 mil exames;

2.1.3.1.4. Item 04 - É utilizada 01 ponteira para cada amostra, em média. Solicitadas 2016 unidades, possibilitando a realização de 2000 mil exames;

2.1.3.1.5. Item 06 - Os selos são utilizados para fechar as microplacas, cada placa processada utiliza um selo. Foram solicitados 300 selos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffrs.edu.br

Durante o processamento podem ocorrer danos no momento da aplicação do mesmo, sendo necessário sempre ter selos a mais. Cabe destacar que ainda temos placas novas para uso no laboratório, porém os selos já estão no fim, sendo necessários mais selos do que placas nesta aquisição, para complementar o uso das placas do lab;

Destacamos que alguns itens temos disponíveis no laboratório e em uso e que as quantidades foram pensadas e calculadas para atender uma quantidade próxima de 5000 exames, mas os números são dependentes do número de amostras recebidas. Para todos os itens podemos ter variações no uso devido aos problemas que podem ocorrer no momento da realização dos exames, como contaminação de materiais que muitas vezes levam ao descarte imediato dos mesmos.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 A descrição da solução como um todo, abrange a **aquisição do extrator de ácidos nucleicos (Robô) e insumos destinados ao Laboratório Coronavírus - Campus Realeza da Universidade Federal da Fronteira Sul, visando ampliação da capacidade de testagem do laboratório Coronavírus da UFFS/PMR/Realeza.**

3.1.1 Os requisitos da contratação estão descritos ao longo deste Termo de Referência, bem como dos Estudos Técnicos Preliminares - ENCARTE B deste Termo.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. Trata-se de bens comuns, para fins do disposto no parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002 e no art. 3º, II do Decreto nº 10.024/2019, de 20 de setembro de 2019, a ser



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.ufff.edu.br

contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica, com fulcro no art.5º da MP 1.047/21.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A execução do objeto seguirá a dinâmica descrita ao longo deste Termo de Referência.

5.2. Para o item 5 a execução do contrato será iniciada em até 20 (vinte dias) após a assinatura do mesmo.

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

6.1. O prazo de entrega dos bens é de **20 (vinte)** dias, contados da emissão da nota de empenho ou assinatura do contrato, conforme o caso, no seguinte endereço: Av. Edmundo Gaievski, Acesso PR 182, Km 466 – PR, CEP 85770-000, na cidade de Realeza/PR.

6.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.ufff.edu.br

6.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

8.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

8.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

11.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta)** dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

12.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

12.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

12.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

12.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

12.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.ufff.edu.br

inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

12.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

12.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

12.11.2. Além do disposto no subitem acima, poderá a autoridade competente, na forma do art. 9º da MP nº 1.047/21, dispensar a apresentação de documentação de regularidade fiscal (salvo a comprobatória de regularidade trabalhista ou para com a seguridade social), de forma excepcional e justificada, no caso de haver restrição de fornecedores ou prestadores de serviços.

12.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

13. DO REAJUSTE

13.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

13.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice **IGP-M** exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

13.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

13.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

13.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, considerando que não trata-se de contratação de grande vulto.

15. A GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS.

15.1. Será exigida garantia contratual para o equipamento descrito no **item 5**, complementar à legal, conforme prazos mínimos e demais regras constantes na descrição do item constante no quadro do item 1 deste Termo de Referência.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

16.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

16.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

16.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

16.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

16.1.5. cometer fraude fiscal;

16.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

16.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

16.2.2. multa moratória de de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

16.2.3. multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

16.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffrs.edu.br

16.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

16.2.6. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

16.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 16.1 deste Termo de Referência.

16.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

16.3. As sanções previstas nos subitens acima poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

16.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

16.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

16.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

16.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffrs.edu.br

16.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

16.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

16.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

16.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

16.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

16.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.ufff.edu.br

16.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

16.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

17. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

17.1. O valor máximo da contratação objeto deste Termo de Referência foi definido pelos requisitantes conforme as informações contidas no item **1.3.2.2.** deste Termo de Referência.

18. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

18.1. No **Documento Nº 76/2021 - Declaração** do processo foi acostada a manifestação da Diretoria de Orçamento acerca da disponibilidade orçamentária para viabilizar a contratação do objeto pretendido.

19. DOS ENCARTES

19.1. Este Termo de Referência foi elaborado a partir das informações consignadas pela Equipe de Planejamento da Contratação, mediante o pedido/processo 23205.015883/2021-94.

19.2. Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes Encartes:

19.2.1. ENCARTE A - Modelo para apresentação da proposta;

19.2.2. ENCARTE B - Estudos Técnicos Preliminares.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.ufffs.edu.br

Chapecó, 02 de Setembro de 2021.

FRANCIELI ANZILIERO
Chefe da Divisão de Planejamento de Compras

LIDIANE MARCANTE
Superintendente de Compras e Licitações

Eu, **ROSANGELA FRASSÃO BONFANTI**, Pró-Reitora de Administração e Infraestrutura/Ordenadora de Despesas, conforme disposto no inciso I, § 2º do Art. 7º da Lei 8.666/93, APROVO o presente Termo de Referência e seus Encartes, que visam a **Aquisição do extrator de ácidos nucleicos (Robô) e insumos destinados ao Laboratório Coronavírus - Campus Realeza da Universidade Federal da Fronteira Sul, visando ampliação da capacidade de testagem do laboratório Coronavírus da UFFS/PMR/Realeza**, elaborado com base na MP 1.047/21, conforme as especificações e dados constantes neste documento ora aprovado.

Chapecó, 02 de Setembro de 2021.

ROSANGELA FRASSÃO BONFANTI
Pró-Reitora de Administração e Infraestrutura
Ordenadora de Despesas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE A

Modelo para apresentação da proposta

REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2021

IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE	
Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
CEP:	UF:
Telefone: ()	
Email:	
Responsável pela proposta:	
RG:	CPF:
DADOS BANCÁRIOS DA LICITANTE	
Banco: Agência:	Número da Conta:

Item	Especificação Técnica	Qtd	Valor unitário (R\$)	Valor máximo do item (R\$)
Total geral máximo da licitação				

Cidade/UF, XX de XXXXXXXX de 202X.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Assinatura/Carimbo